

Die Ecker + Ecker GmbH ist als Unternehmensberatung auf das Gesundheitswesen spezialisiert. Als renommierte Fachberatung bietet sie seit mehr als 10 Jahren maßgeschneiderte Lösungen für den Market Access von Arzneimitteln und Medizinprodukten. Schwerpunkte des Leistungsspektrums in Deutschland sind die frühe Nutzenbewertung und Preisverhandlungen im Rahmen des AMNOG, sowie Preis- und Festbetragsanalysen im Produktlebenszyklus. Zusammen mit der 2023 gegründeten Schwesterfirma Accessus Health GmbH unterstützt Ecker + Ecker länderübergreifend zur europäischen Nutzenbewertung (EU-HTA).

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir

IT – Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administration der Firewall
- Administration unserer Virtualisierungsplattform (Proxmox VE) und Managed Server (Cloud)
- Administration der Serversysteme unter Linux (Debian, Ubuntu) und Windows
- Anwendersupport vor Ort unter Windows 11 in einer Microsoft 365-Umgebung (1st und 2nd Level Support vor Ort)
- Administration von Spezialsystemen und Diensten (Antivirus, Backup, Exchange Online, HR-SW, ERP, NAS, Softwareverteilung etc.)
- Netzwerkadministration (Switches, Access Points, MFP etc.)
- Austausch und Wartung der gesamten IT-Komponenten, Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Erstellung von Dokumentationen, sowie Optimierung von Prozessen und Abläufen

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (Fachinformatiker/in oder einer vergleichbaren Qualifikation)
- Umfangreiche Kenntnisse in Linux und Windows
- Erfahrung in der Administration einer Virtualisierungsumgebung, vorzugsweise Proxmox VE
- Fundierte Kenntnisse in der Firewall-Administration
- Hoher Servicegedanke und zuverlässige Arbeitsweise
- Spaß daran, alle operativen Tätigkeiten in der Betreuung unserer IT-Systeme zu übernehmen und entsprechend der Entwicklung unseres Unternehmens auszubauen

Unser Angebot

- Von Anfang an eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Umfangreiche Einführungsschulungen und individuelle Weiterbildungen
- Mitgliedschaft in Fachgesellschaften und Teilnahme an Fachkonferenzen
- Offener Austausch und kollegiale Zusammenarbeit mit motivierten und hilfsbereiten Kollegen
- Moderne Arbeitsumgebung
- Attraktives Gehalt, betriebliche Altersvorsorge, Fitnessmitgliedschaft sowie 30 Tage Urlaub im Jahr
- Barista in unseren modernen Räumlichkeiten an der Hamburger Außenalster

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, vollständige Abschluss- und Arbeitszeugnisse) mit Angabe Ihres gewünschten Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@ecker-ecker.de.

Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner

Jörg Lorenz
Telefon: 040 4133081 41
E-Mail: bewerbung@ecker-ecker.de